1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	*GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR*
Informe de Actividades Nº	***5 de 8***
Periodo	15/07/2023 a 14/08/2023
Número del Contrato	*Contrato N.º* 2983 14 de marzo de 2023
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA REALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES JURÍDICAS Y LEGALES RELACIONADAS CON LA GESTIÓN TRIBUTARIA, QUE PERMITAN ESTABLECER LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS DE GESTIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE ASUNTOS TRIBUTARIOS DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA...*
Plazo	*EL PLAZO SERA DE 8 MESES CONTADO A PARTIR DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO Y EL CONTRATO NO PODRÁ EXCEDER LA VIGENCIA AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2023*
Valor Total del Contrato	*TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE ($37.568.000,00)*
Valor del Periodo del Informe	*CUATRO MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE ($ 4.696.000)*
Fecha de Inicio	*15/03/ 2023*
Fecha de Terminación	*14/11/2023*
Proyecto	*Mejoramiento y fortalecimiento de la hacienda pública del municipio de Pereira*
Supervisor	*MARÍA MARGARITA MARÍN DÍAZ*
Dependencia	*Subsecretaria de Asuntos Tributarios - Secretaría de Hacienda*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
1. Proyectar los actos administrativos que se relacionen con los asuntos tributarios del municipio de Pereira.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	
2.Realizar la revisión de los actos administrativos que le sean asignados por su Supervisor y/o jefe de la dependencia	*Se revisó la Resolución No. 005931 de 18 julio 2023. Por medio del cual se resuelve un recurso de reconsideración*	*Evidencia digital y anexo al presente informe*	*Anexo 1*
3. Proyectar los conceptos jurídicos que le sean solicitados relacionados con los asuntos tributarios del municipio.	*Se realizó concepto jurídico sobre los siguientes temas:* *Tema espacios deportivos en virtud de la circular que emitió la Doctora Dora Patricia* *Tema concepto para Congreso Veterinario*	*Evidencia digital y anexo al presente informe de fecha 02 de Agosto de 2023,se envió por correo Electrónico* *Evidencia digital y anexo al presente informe de fecha 01 de Agosto de 2023, se envió por correo electrónico*	*Anexo (2 y 3)* *Anexo (4 y 5)*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
4.Prestar asesoría legal y jurídica y proponer acciones, que en materia de aplicación de las normas requiera los equipos de trabajo de la Subsecretaría de Asuntos tributario	*Se revisó la contestación de la Acción de Tutela impetrada por la señora OFELIA ARBOLEDA POSADA, y proyectada por la abogada LUISA MARÍA JOSÉ PEÑA MONSALVE*	*Evidencia digital y anexo al presente informe de fecha 18 de julio de 2023*	*Anexo 6*
	Se proyectó Denuncia – para el CASO del señor ANDRÉS MAURICIO TREJOS MARÍN (reserva legal)	*Evidencia digital y anexo al presente informe, la respuesta se envió por el correo*	*Anexo (7 y 8)*
	Se prestó la asesoría sobre el recorrido de los procesos de INSOLVENCIA ECONÓMICA que se hace interno una vez se allegue la información del proceso de reorganización empresarial - proceso de insolvencia económica -	*Evidencia digital y anexo al presente informe, la respuesta se envió por el correo electrónico institucional*	*Anexo 9*
	Se prestó la Asesoría para el caso de estampillas- VISIÓN SAS, - CONTRATO *PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°4179 DE 2022*	*Evidencia digital y anexo al presente informe, la respuesta se envió por el correo electrónico institucional*	*Anexo 10*
	Se proyectó requerimiento por incumplimiento del contrato Interadministrativo contrato 3307 del 12 de abril del 2023 AMCO	*Evidencia digital y anexo al presente informe, la respuesta se envió por el correo electrónico / Evidencia digital y anexo al presente informe*	*Anexo (11 y 12)*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
5.Asistir de manera oportuna a las audiencias de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira, que le sean asignadas por el supervisor y/o jefe de la dependencia	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.* .	N/A	
6. Cumplir a cabalidad con la representación judicial en los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira que le sean asignadas.	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	*Z/A*	.

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
7.Registrar y actualizar de manera permanente en la base de datos de la Subsecretaría de Asuntos Tributarios que le sea suministrada, los distintos procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias que le sean asignados, y demás actuaciones que se realicen en torno a los mismos.	*Se organizó y se actualizo de manera permanente en la base datos denominado CUADRO DE CONTROL-PROCESO DE INSOLVENCIA – efectuando el reparto para los abogados que llevan los procesos de Insolvencia.*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel*	*Anexo 13*
8.Dar respuesta de manera oportuna a los requerimientos, peticiones y/o solicitudes que sean realizados por los organismos de conocimiento de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira.	*Se elaboró respuesta al Derecho de Petición para la Doctora Juliana Torres – en respuesta a solicitud de la Procuraduría de la aplicación del artículo 20 de la ley 116 de 2016 del 2006 – PROCESO DE INSOLVENCIA ECONÓMICA* *Se realizó el estudio de títulos para el requerimiento del caso COLDECON* *Se proyectó respuesta al requerimiento enviad por la Secretaria de Planeación para el caso de la acción de tutela impetrada por el señor German Gustavo López*	*Evidencia digital y anexo al presente informe, la respuesta se envió por el correo institucional asuntosasuintostributarios .gov.co* *Evidencia digital y anexo al presente informe, la respuesta se envió por el correo institucional asuntosasuintostributarios .gov.co* *Evidencia digital y anexo al presente informe, la respuesta se*	*Anexo 14* *Anexo 15* *Anexo 16*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
		envió por el correo institucional asuntosasuintostributarios .gov.co	
9.Dar respuesta oportuna y dentro de los términos legales a los derechos de petición y oficios que le sean asignados a través del aplicativo SAIA y/o el correo electrónico por parte del supervisor o jefe de la dependencia.	*Se elaboró oficio Nº No. 40019 donde se solicitó la SISTEMATIZACIÓN y/o PARAMETRIZACIÓN, en los PROGRAMAS, SOFTWARE Y MECANISMOS INTERNOS que maneja esta Subsecretaria de Asuntos Tributarios con el fin de que se aplicado para los procesos de insolvencia con referencias en los procesos de Reorganización, Liquidación consagrados en la Ley 1116 de 2006 y los procesos de negociación de deudas de la persona natural no comerciante de la ley 1564 de 2012.* Se elaboró oficio No. 42111 solicitando resoluciones de orden de pago para los predios conocido caso COLDECÓN – con el fin de elaborar las revocatorias de los actos administrativos.	*Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA* *Evidencia que se anexa en el presente informe en PDF se envió vías SAIA*	Anexo 17 Anexo 18
10.Realizar la gestión documental de los procesos que le sean asignados de los procesos concursales, de insolvencia y liquidaciones obligatorias, en los que actúa como acreedor el Municipio de Pereira	*Se efectuó el reparto a los abogados con el fin de realizar la asistencia técnica y jurídica en los procesos de Insolvencia económica y liquidaciones.* *Se llamó a reunión con el fin de realizar la gestión documental de los procesos concursales y de insolvencia a los abogados que llevan dichos procesos*	*Evidencia que se anexa en el presente informe en formato EXCEL* *Evidencia que se anexa en el presente informe*	*Anexo 19* *Anexo 20*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	dando como compromiso la gestión para dos meses la entrega de la documentación	*como acta de fecha 03 de agosto 2023*	
11.Representar judicial y extrajudicialmente los intereses del Municipio de Pereira en los diferentes procesos que le sean asignados	*En este período, no se ha realizado actividad que indica este alcance.*	N/A	
12.Apoyar las demás actividades que le sean asignadas para el cumplimiento del objeto contractual.	*Se revisa el Correo Institucional juridicaasuntostributarios@pereria.gov.co, todo los días y de manera permanente, asignado por mi supervisor, realizando el reparto de los Derechos de Petición y tutelas que llegan en el correo, para que sean resueltos en los términos legales,* *Se revisó los Informes de Actividades dejando las observaciones requeridas frente a los cambios que son necesario para ser firmados por el supervisor los cuales son; INFORME DE ACTIVIDADES* *Abogada Sol Jaqueline Jacume* *Abogada Claudia Marcela Bedoya* *Abogada Luisa María José Peña Monsalve* *Abogada Gloria Eugenia Marín Villada* *Abogada Lisa Marie Carrilo* *Se revisó el contenido de Respuesta de los Derecho de Petición realizando algunas correcciones que proyectan los abogados*	*Evidencia digital y anexo al presente informe formato Excel* *Evidencia digital y anexo al presente informe de la revisión de informes de los abogados* *Evidencia digital que se anexa al presente*	Anexo 21 Anexos (22, 23, 24 25 y 26) *Anexo 27*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	*REGISTRO*	*OBSERVACIONES*
	Se realizó las siguientes reuniones – *Reunión Abogados –verificar proceso y seguimientos a las asignaciones* *Proceso de Insolvencia – implementación del proceso parametrización en el sistema y suspensión de cobro coactivo* *Revisión proceso de devolución de estampillas -*	*informe como carpeta revisión* *Evidencia digital y anexo al presente informe como carpeta actas*	*Anexo 28*

GABRIEL ADOLFO BETANCOURT TOVAR
Contratista.

Vo.Bo.
MARÍA MARGARITA MARÍN DÍAZ
Supervisor